

Соглашение о взаимодействии

N 01-15/3

между Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» при организации услуг Агентства для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

г. Нижний Новгород

«26» 10 2018 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (АНО «АРСГ НО»), именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице Директора Назарова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» далее именуемый МФЦ, в лице директора Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом государственно-правового департамента Нижегородской области от 16 апреля 2013 г. № 7-од-1, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п. 2.4.2 Приказа Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по вопросам организации предоставления услуг Агентства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области по адресу: 603001 г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, 24.

1.2. Стороны берут на себя обязательства руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, а также положениями настоящего Соглашения.

1.3. Настоящим Соглашением устанавливаются следующие принципы сотрудничества:

1.3.1. Соглашение не подразумевает возникновения каких-либо финансовых обязательств у Сторон по отношению друг к другу. Совместные мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

1.3.2. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли или привлечения дополнительных финансовых и материальных ресурсов.

1.3.3. Стороны осуществляют взаимную передачу накопленного опыта работы в сфере сотрудничества, а также осуществляют совместное обобщение положительных результатов деятельности путем формирования статистики обращений.

1.3.4. Настоящее Соглашение не предусматривает обязанности Сторон по предоставлению отчетных материалов, за исключением сведений, обозначенных в п. 1.3.3. и п. 5.3. настоящего Соглашения.

2. Перечень услуг Агентства, предоставляемых в Уполномоченном МФЦ

- 2.1. Перечень услуг Агентства, доступ к которым осуществляется через МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - услуги Агентства).
- 2.2. Предоставление доступа к услугам Агентства в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением должно быть начато не позднее «15» 11 2018 года.
- 2.3. В случае внесения изменений в перечень услуг Агентства, дополнительным соглашением сторон к настоящему Соглашению также определяются сроки начала предоставления новых услуг или прекращения предоставления исключенных из Перечня услуг Агентства.

3. Права и обязанности Агентства

3.1. Агентство вправе:

- 3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.
- 3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в части исполнения настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.
- 3.1.4. Осуществлять контроль за порядком и условиями обеспечения доступа к услугам Агентства через МФЦ на условиях настоящего Соглашения.

3.2. Агентство обязано:

- 3.2.1. Предоставлять МФЦ информационные и справочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг Агентства.
- 3.2.2. Своевременно и письменно информировать МФЦ об изменениях в действующем законодательстве в рамках деятельности Агентства, изменениях во внутренних документах, регулирующих оказание услуг Агентства, в том числе в типовых формах документов.
- 3.2.3. Размещать на официальном сайте Агентства по электронному адресу <http://www.garantnn.ru> информацию, способствующую взаимодействию сторон в рамках настоящего Соглашения и иным образом по усмотрению Агентства информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области о возможности доступа к услугам Агентства через МФЦ.
- 3.2.4. Предоставлять МФЦ типовые формы документов, необходимые для получения заявителями услуг Агентства, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.
- 3.2.5. Обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления услуг Агентства, по сопроводительному реестру передачи документов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.
- 3.2.6. Предоставить по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг Агентства.
- 3.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий и консультаций, направленных на обучение и повышении квалификации сотрудников МФЦ по вопросам оказания услуг Агентства. Способ проведения мероприятий определяется и согласовывается между сторонами индивидуально на дату запроса.
- 3.2.8. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг Агентства и предоставить контактные данные таких лиц (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты).
- 3.2.9. Обеспечивать защиту информации доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашениями сторон, а также соблюдать режим

обработки и использования персональных данных на условиях Соглашения об обработке персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Соглашению).

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для предоставления услуг Агентства.

4.1.3. Направлять в Агентство запросы о проведении обучающих мероприятий и консультаций по вопросам оказания услуг Агентства, иные запросы по вопросам, относящимся к взаимодействию сторон.

4.1.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности предоставления услуг Агентства в МФЦ.

4.1.5. Осуществлять контроль за порядком и условиями исполнения настоящего Соглашения.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Обеспечить организацию предоставления услуг Агентства, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок и условия предоставления услуг Агентства, внутренними документами Агентства, к которым своевременно обеспечен доступ и настоящим Соглашением.

4.2.2. Обеспечить передачу в Агентство принятых документов по сопроводительному реестру передачи документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.6. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг Агентства.

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

4.2.8. Размещать информацию о порядке предоставления услуг Агентства с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.2.9. Обеспечивать передачу в Агентство жалоб на нарушение порядка предоставления услуг Агентства в МФЦ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления жалобы.

4.2.10. Формировать и предоставлять в Агентство сводную отчетность о деятельности МФЦ в части предоставления услуг Агентства.

4.2.11. Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации блокирования, копирования, распространения, других неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ и до момента их передачи в Агентство, а также обеспечивать выполнение Соглашения об обработке персональных данных (Приложение №6 к настоящему Соглашению).

5. Порядок информационного обмена между Сторонами

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Агентством осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия (Приложение №3, Приложение №4)

5.2. Обмен информацией между Сторонами осуществляется также следующими способами:

5.2.1. проведение консультаций в письменной, устной форме или электронном виде;

5.2.2. проведение рабочих совещаний, а также других совместных мероприятий по предмету и вопросам настоящего Соглашения, в том числе по спорным вопросам, возникающим в связи с реализацией настоящего Соглашения.

5.2.3. предоставление информации на электронных и (или) бумажных носителях по запросам Сторон.

5.3. Обобщение информации и статистический учет осуществляется посредством представления МФЦ Агентству сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления услуг Агентства.

6. Ответственность Сторон при исполнении настоящего Соглашения

6.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного Соглашения, разрешаются путем переговоров.

7. Осуществление контроля Органом за порядком и условиями организации предоставления услуг Агентства

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг Агентства осуществляется посредством предоставления сводной отчетности.

7.1.1 Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления услуг Агентства предоставляется МФЦ ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) количестве заявителей, обратившихся за услугами Агентства через МФЦ (в том числе лиц, получивших консультацию через МФЦ);

б) количестве жалоб на нарушение порядка предоставления услуг Агентства в МФЦ.

7.3. В случае выявления нарушения требований, предусмотренных настоящим Соглашением, Агентство устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление МФЦ.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует бессрочно.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения к нему дополнительных соглашений. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию сторон. При утрате силы нормативных актов, в силу которых сотрудничество между сторонами носит обязательный характер, настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую сторону не позднее, чем за месяц до момента расторжения Соглашения.

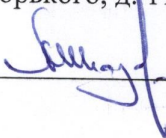
8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. По вопросам, неурегулированным Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Автономная некоммерческая организация
«Агентство по развитию системы гарантий и
Микрокредитная компания для субъектов малого
и среднего предпринимательства Нижегородской
области»

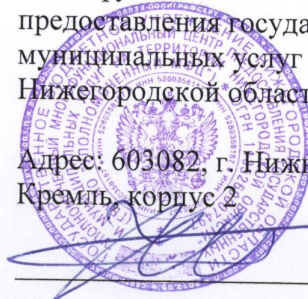
Адрес: 603006 г. Нижний Новгород, ул.
М.Горького, д. 117, оф. 1307



А.И. Назаров

Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»

Адрес: 603082, г. Нижний Новгород,
Кремль, корпус 2



А.Г. Карсаков